

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДОВИКОВСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

от 20.08.2020 г.

№194/1

г.Городовиковск

Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и о закреплении территорий за общеобразовательными организациями Городовиковского района в 2020-2021 учебном году

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2013 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», совершенствования сети образовательных организаций Городовиковского района и упорядочения приема детей в муниципальные казённые общеобразовательные организации Городовиковского района, в соответствии с Законом Республики Калмыкия от 15 декабря 2014 года № 94-V-3 «Об образовании в Республике Калмыкия», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании постановления администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 09.12.2016г. № 488 «Об утверждении порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и о закреплении территорий за общеобразовательными организациями Городовиковского района», в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей приказываю:

1. Организовать учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в 2020-2021 учебном году, согласно утвержденному Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, согласно приложению 1
2. Закрепить микрорайоны за общеобразовательными организациями для учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования согласно приложению 2.
3. Руководителям образовательных организаций:
 - 3.1. При комплектовании сети классов провести учет всех детей, проживающих на территории микрорайона общеобразовательной организации и подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.
 - 3.2. проверять явку на занятия всех детей и подростков, числящихся в списках школы в текущем учебном году и подлежащих дальнейшему обучению (учесть выбывших из школы и прибывших в микрорайон школы до конца текущего года, в период каникул, детей, подлежащих принятию в первый класс);
 - 3.3. обеспечить правильное ведение школьной документации о приёме в школу, переводе из класса в класс, окончании школы, выбытии и исключении из школы согласно Закона РФ «Об образовании» (классные журналы, книга приказов, алфавитная книга, списки детей, подлежащих обучению в

данном ОУ, заверенные органом местной власти, решение районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

3.4. своевременно принимать меры к возвращению учащихся, прекративших посещать занятия;

3.5. продолжить предоставлять информацию о явке учащихся на начало учебного года и каждой четверти и причины непосещения ими занятий в УО ГРМО РК;

3.6. проанализировать статистические данные о численности всей молодёжи в возрасте до 18 лет, не имеющих среднего образования, вовлекать их в систему обучения;

3.7. обеспечить действенный внутришкольный контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса, уровнем обученности учащихся, осуществлением обязательного общего образования и сохранением контингента школьников 1-11 классов.

3.8. Организовать сбор данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории соответствующего микрорайона школы:

3.8.1. обучающихся в данном ОО;

3.8.2. обучающихся в других ОУ всех типов, видов;

3.8.3. достигших к началу уч. года возраста 6-7 лет и подлежащих приему в 1 класс;

3.8.4. не имеющих основного общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

3.8.5. не получающих образование по состоянию здоровья

3.9. Осуществлять систематический контроль за посещением занятий обучающимися, вести индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии, ежемесячно анализировать состояние работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся, своевременно проводить раннюю диагностику детей, склонных к девиантному поведению.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Петренко Л.С. ст.методиста УО ГРМО РК.

Начальник УО ГРМО РК:



Н.Н. Улюмжиева

Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Городовиковского района.

1. Общие положения

1.1. Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Городовиковского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2013 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», совершенствования сети образовательных организаций Городовиковского района и упорядочения приема детей в муниципальные казённые общеобразовательные организации Городовиковского района в соответствии с Законом Республики Калмыкия от 15 декабря 2014 года № 94-V-3 «Об образовании в Республике Калмыкия», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования (далее – учет детей), планирования контингента детей, подлежащих приему в первые классы общеобразовательных организаций, выявления детей систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины и принятия мер по решению проблемы.

1.2. Порядок определяет организацию работы по учету детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Городовиковского района, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также систему взаимодействия органов и организаций, участвующих в проведении учета детей на территории Городовиковского района (далее – района).

1.3. Обязательному ежегодному учету подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, имеющие право на получение общего образования каждого уровня и проживающие на территории района.

1.4. Выявление и учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с Управлением образования ГРМО РК и муниципальными образовательными организациями (далее – образовательные организации) в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, формируемая в соответствии с настоящим порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Учет детей осуществляется путем формирования информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в районе, которая находится в муниципальных образовательных организациях, закрепленных за конкретными территориями.

Вся информация, предусмотренная настоящим положением, хранится и предоставляется на бумажных и электронных носителях.

2.2. Источниками формирования информационной базы данных служат:

2.2.1. Данные образовательных организаций:

- о воспитанниках дошкольной образовательной организации, проживающих на территории района и завершающих получение дошкольного образования в текущем году, подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;
- учащихся в общеобразовательной организации, проживающих на территории района;
- не получающих образование по состоянию здоровья;

- не имеющих общего образования и не получающих образование в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.2.2. Данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.2.3. Данные о детях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования (карточки регистрации, домовые (поквартирные) книги).

2.2.4. Данные Отдела социальной защиты населения Министерства социального развития труда и занятости Республики Калмыкия по Городовиковскому району о детях, нуждающихся в социальной реабилитации, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних.

2.2.5. Сведения о детях, полученные в результате обработки участковыми уполномоченными межмуниципального отдела МВД России «Городовиковский», в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.3. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.2 настоящего порядка, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет хранятся в общеобразовательных организациях, закрепленных территорий, указанными в приложении 2 к настоящему постановлению.

2.4. С целью выявления детей в возрасте 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и не приступивших к обучению, общеобразовательные учреждения ежегодно (до 20 сентября текущего года) проводят обследование территорий.

По факту обследования составляются акты обследования территории (далее – акт), за которым закреплена образовательная организация.

2.5. Акт и обобщенные данные о детях (статистические данные) передаются в Управление образования ГРМО РК в электронном виде и на бумажном носителе, подписанные руководителем организации и скрепленные печатью организации.

3. Организация учета детей в муниципальных общеобразовательных организациях

3.1. Общеобразовательные организации ежегодно организуют и осуществляют текущий учет учащихся своей организации вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте учащихся оформляются образовательными организациями в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка по форме, установленной приложением 1 к настоящему порядку. Общеобразовательные организации предоставляют обобщенные сведения, в Управление образования ГРМО РК ежегодно:

- по состоянию на 10 апреля (фактически учащихся и воспитанников в образовательной организации);

- по состоянию на 01 июня (по итогам учебного года, фактически учащихся и воспитанников в образовательной организации);

- по состоянию на 20 сентября (с целью проведения сверки списочного состава учащихся в данной образовательной организации, фактически приступивших к обучению в данном учебном году).

Уточнение данных первичного учета детей в возрасте от 6,6 до 18 лет осуществляется рабочей группой, создаваемой приказом руководителя образовательной организации путем проведения обходов населенных пунктов на территории организации, проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании (отсутствии) детей по месту жительства (пребывания). Персональный состав рабочей группы утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Общеобразовательные организации отдельно ведут учет учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации.

Сведения об указанной категории обучающихся предоставляются общеобразовательными организациями в Управление образования ГРМО РК каждую четверть по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.3. Обобщенные сведения о детях, принимаемых в образовательную организацию или выбывающих из нее в течение учебного года, предоставляются общеобразовательными организациями в Управление образования ГРМО РК 4 раза в год (по итогам учебной четверти)

3.4. Ежегодно в период до 20 сентября текущего года Управление образования ГРМО РК осуществляет сверку статистических данных информационной базы данных образовательной организации с данными фактического списочного учета учащихся образовательных организаций по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

3.5. Общеобразовательные организации в течение года организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательная организация незамедлительно:

- принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует Управление образования ГРМО РК о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения (с какого числа, какой класс, форма обучения).

4. Компетенция организаций по обеспечению учета детей

4.1. Управление образования ГРМО РК ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе:

4.1.1. Осуществляет организационную работу по учету детей.

4.1.2. Формирует информационную базу в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Порядка.

4.1.3. Организует прием обобщенной информации о детях, подлежащих обучению, осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 5 настоящего постановления.

4.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные организации в соответствии с действующим законодательством.

4.1.5. Контролирует устройство на обучение в образовательные организации выявленных необучающихся детей.

4.1.6. Осуществляет контроль деятельности образовательных организаций по организации обучения детей и принятия образовательными организациями мер по сохранению контингента обучающихся.

4.1.7. Контролирует деятельность подведомственных образовательных организаций по ведению документации по учету и движению обучающихся, полноту и достоверность данных.

4.1.8. Осуществляет контроль деятельности образовательных организаций по вопросам хранения списков детей, внесенных в информационную базу данных в образовательной организации.

4.1.9. Контролирует обеспечение надлежащей защиты сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в информационную базу данных в образовательных учреждениях.

4.2. Муниципальные общеобразовательные организации:

4.2.1. Ведут учет детей в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на закрепленной территории, и предоставляют в Управление образования ГРМО РК информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.2.2. Осуществляют контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

4.2.3. Информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение, не позднее трех дней после выявления факта.

4.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими общего образования.

4.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

4.2.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях.

Приложение 1

к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Городовиковского района

1.Сведения

о детях в возрасте от 0-18 лет, проживающих в микрорайоне школы

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Домашний адрес	Обучается в школе (указывать ОУ полностью)	Класс

2.Сводная таблица о детях, проживающих в микрорайоне школы

лет \ Год рождения	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
И т.д.																			
Итого:																			

3.Сводная таблица обучающихся в ОУ (в своей школе, независимо в каком микрорайоне проживают дети)

Год рожд.,классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого:
Например, 20												
20 и т.д.												
Итого:												

4.Сведения

о детях в возрасте от 0-18 лет, проживающих в микрорайоне школы и обучающихся в ОУ за пределами района (Матросовская школа, Астраханская школа, Яшкульская санатор. школа и т.д.)

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Домашний адрес	Школа	Класс

5.Сведения

о детях в возрасте проживающих в микрорайоне школы и подлежащих приему в 1 класс

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Домашний адрес	Школа	Класс

6.Сведения

о детях в возрасте от 0-18 лет, не обучающихся в нарушение закона

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Домашний адрес	Сведения о родителях	Какой класс закончил	Причина

7.Сведения

о детях в возрасте от 0-18 лет, не обучающихся по состоянию здоровья

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Домашний адрес	Причина

Муниципальные общеобразовательные организации, закреплённые территории.

№п/п	Образовательные организации	Название улиц, номера домов
1	МКОУ «Городовиковская средняя общеобразовательная школа №1 им.Г.Лазарева»	пер.Восточный; пер.Комсомольский; ьпер.Кооперативный; пер.Октябрьский; пер.Северный; пер.Студенческий; пер.Чапаевский; пер.Кировский; пер.Школьный; пер.Южный; ул.Дзержинского; ул.Ленина; ул.Набережная; ул.Просвещение; ул.Садовая; ул.Советская (от пер.Амур-Санан до пер.Западный); ул.Буденного (до пер.Кировский); ул.Мира; ул.40 лет Победы; ул.60 лет Октября; ул.Вишневая; ул.Заречная; ул.Зеленая; ул.Коммунальная; ул.Первомайская; ул.Полевая; ул.Солнечная; ул.8-ое Марта; I микрорайон;
2	МКОУ «Городовиковская средняя общеобразовательная школа №2»	пер.Степной; пер.Чкалова; пер.Космический; пер.Колхозный; ул.Звездная; ул.Интернациональная; ул.К. Маркса; ул Ю.Клыкова; ул.Комарова; ул.Коминтерна; ул.Куйбышева; ул.Свердлова; ул.Фрунзе; II бригада СПК «Новая жизнь» п.Первомайский.
3	МКОУ «Городовиковская средняя общеобразовательная школа №3»	ул.Советская (от пер. Западный); ул.Буденного (от пер Кировский); пер.Молодёжный; пер.Западный; ул.Дон-Урал; ул.Береговая; ул.Березовая; ул.Ворошилова; ул.Лесная; ул.Мичурина; ул.Пионерская; ул.Почтовая; ул.Сальская; ул.Сосновая; ул.Гагарина; ул.Индустриальная; ул.Монтажная; ул.Рабочая (от пер.Комсомольский); ул.Энтузиастов; II микрорайон (от ДДТ, от ДОУ «Малыш») ул.Горького (от пер.Комсомольский); ул.Маяковского (от пер.Комсомольский);
4	МКОУ «Городовиковская многопрофильная гимназия им.Б.Б.Городовикова»	ул.Советская (до пер.Амур – Санана); II микрорайон (до ДДТ, до ДОУ «Малыш»); ул.Горького (до пер.Комсомольский); ул.Рабочая (до пер.Комсомольский); пер.Красноармейский; пер.Амур-Санан; пер.Зоотехнический; пер.Олимпийский; пер.Юбилейный; пер.Малиновского; пер.Юбилейный; пер.Академический; ул.Лермонтова; ул.Шолохова; ул.Агрономическая; ул.Джинцанова; ул.Зигуненко; ул.Маяковского (до пер.Комсомольский); ул.Социалистическая; ул.Хичеева; ул.Хрущева; ул.Целинная; ул.Лазарева; ул.Промышленная; ул.Пушкина; ул.Хахлыновой; ул.Попова;
5	МКОУ «Кировский сельский лицей»	п.Лазаревский, п.Передовой, п.Бага-Бурул; п.Большой Гок; п.Балковский; п.Бембешево;
6	МКОУ «Виноградненский лицей имени Дедова Ф.И.»	с.Виноградное; п.Ахнуд; с.Веселое; с.Дружное;
7	МКОУ «Южная средняя общеобразовательная школа»	п.Южный; п.Шин-Бядл; п.Бурул; п.Амур – Санан; п. Розенталь; п.Цорос;
8	МКОУ «Чапаевская средняя общеобразовательная школа»	с.Чапаевское; с.Пушкинское;

